

REGULAMIN
PRZYSTANI TURYSTYCZNO – ŻEGLARSKICH LUBKOWO, LUBKOWO DPS,
BRZYNO ADMINISTROWANYCH PRZEZ KROKOWSKIE CENTRUM KULTURY
W KROKOWEJ

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Przystanie Turystyczno – Żeglarskie: LUBKOWO, LUBKOWO DPS I BRZYNO położone są w Gminie Krokowa nad Jeziorem Żarnowieckim, zwane są w dalszej części Regulaminu **przystaniami**.
2. Administratorem przystani jest Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej, a w jego imieniu Bosmani, którzy odpowiadają za organizację, porządek i bezpieczeństwo na poszczególnej przystani.
3. Na terenie przystani obowiązuje przestrzeganie zasad ogólnie przyjętej etykiety żeglarskiej.

Przystanie, obszar przystani i wyposażenie techniczne

§ 2

1. Przystanie są obiektami turystyczno – żeglarskimi spełniającymi funkcje:
 - bazy lokalowo – technicznej,
 - portu jachtowego,
 - bazy szkoleniowo – sportowej,
 - ośrodka życia wędkarskiego, żeglarskiego i kulturalnego,
 - przystani motorowodnej i żeglarskiej,
 - bazy wędkarskiej,
 - kasy przystani, obsługującej sprzedaż usług świadczonych na przystani.
2. Obszar przystani obejmuje oznaczony teren przystani, zabudowania, nabrzeża i pirsy oraz akwenu wodnego przystani.
3. Przystanie wyposażone są w slip do wodowania i wyciągania łodzi oraz pontonów motorowych.
4. Akwen Przystani i warunki korzystania określa w zależności od potrzeb Bosman.

ROZDZIAŁ II

Postoje i opłaty

§ 3

1. Przystanie mogą przyjmować jednostki o maksymalnych wymiarach: szerokość kadłuba do 2,5 m, długość do 7,0 m oraz zanurzenie do 0,5 m. Wyjątek stanowi przystań w Brzynie od strony brzegu, gdzie maksymalne zanurzenie wynosi 40 cm.
2. Na terenie przystani cumować mogą wyłącznie jednostki pływające, które zgłosiły swoje przybycie poprzez stronę internetową www.przystanie.krokowa.pl, zgodnie z wybranym miejscem postojowym.
3. Aby zarezerwować miejsce postojowe, należy złożyć zapytanie poprzez stronę internetową www.przystanie.krokowa.pl. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne z finalizacją rezerwacji.
4. Finalizacja rezerwacji zostanie potwierdzona poprzez otrzymanie wiadomości zwrotnej.
5. Aktualne cenniki za usługi świadczone na poszczególnych przystaniach stanowią załącznik do osobnego zarządzenia.
6. Cenniki umieszczone są na stronie www.krokowa.pl , www.przystanie.krokowa.pl, a także na przystaniach turystycznych.
7. Opłatę dotyczącą miejsca cumowniczego należy uiścić z góry w ciągu 14 dni od daty rezerwacji w przeciwnym razie uważa się rezerwację za nieważną, zwroty w przypadku rezygnacji nie będą uznawane.
8. Opłatę uiścić należy osobiście w biurze Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej bądź przelewem na konto Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej nr 20 8349 0002 0007 8559 2000 0010 z adnotacją: „Opłata za miejsce postojowe w przystani ... (np. Lubkowo DPS) - imię i nazwisko osoby ubiegającej się o miejsce postojowe”.
9. Zgłoszenie przybycia jednostki dokonuje upoważniony członek załogi jednostki u Bosmana, dokonując podpisu w REJESTRZE POSTOJÓW JEDNOSTEK, potwierdzając na nim zapoznanie się z Regulaminem Przystani Turystyczno – Żeglarskich Lubkowo, Lubkowo DPS i Brzyno
10. Zgłoszenie przycumowania odbywać się może jedynie w godzinach pracy Bosmana czyli:
od godziny 10:00 do godziny 19:00 lipiec/ sierpień– Lubkowo wieś
od godziny 10:00 do godziny 18:00 – lipiec/sierpień- Lubkowo DPS/Brzyno
w pozostałych miesiącach maj, czerwiec, wrzesień za udostępnienie miejsca odpowiedzialny jest pracownik Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej od pon. – pt. w godzinach 8-15 pod numerem telefonu 691-447-000
11. Miejsca przydzielane jednostkom są miejscami stałymi. Na polecenie administracji przystani załoga zobowiązana jest przycumować jednostkę na wskazane miejsce postoju (sytuacja taka może zaistnieć np. na czas trwania regat lub innych imprez). W przypadku braku kontaktu z załogą lub niezastosowania się do poleceń, Bosman może dokonać zastępczego przycumowania jednostki w inne miejsce.
12. Każdorazowe wodowanie (slipowanie) może odbywać się jedynie po uzyskaniu zgody Bosmana.
13. **Właściciel oraz Administrator Przystani Turystyczno – Żeglarskich Lubkowo, Lubkowo DPS i Brzyno nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek szkód powstałych w okresie postoju jednostki na terenie przystani nie wynikających z winy Właściciela oraz Administratora.**

14. Informujemy, że poziom zwierciadła wody w jeziorze zmienia się w rytm zmiany cyklu pracy elektrowni. W związku z powyższym KCK nie odpowiada za zbyt niski stan wody uniemożliwiający swobodne przemieszczanie się łodzi na terenie przystani. Reklamacje spowodowane niskim poziomem wody nie będą rozpatrywane.
15. Linia brzegowa jeziora na przystani w Brzynie porasta trzcina, dlatego też możliwy jest utrudniony dostęp do miejsc zaznaczonych w projekcie graficznym strony: www.krokowa.pl przez, który możliwa jest rejestracja. Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej nie przyjmuje z tego tytułu reklamacji.
16. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z przyczyn niezależnych od niego, takich jak uszkodzenie pomostu. W przypadku takiego odwołania, Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej zobowiązuje się do zwrotu kosztów proporcjonalnie do ilości dni, w których postój odbywał się do momentu usterki. W takiej sytuacji, Administrator zobowiązuje się do poinformowania użytkownika o odwołaniu rezerwacji oraz przekazania zwrotu kosztów w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ III

Przepisy porządkowe przystani

§ 4

Przebywanie na terenie przystani

1. Teren przystani jest terenem otwartym.
2. W okresie roku kalendarzowego wyodrębnione są:
 - okres "sezonu żeglarskiego" od 01 maja do 31 października,
 - okres "sezonu zimowego" od 01 listopada do 30 kwietnia.
3. W okresie doby wyodrębnione są:
 - pora nocna,
 - pora dzienna.
- 1.1. W okresie "sezonu żeglarskiego" pora dzienna trwa od godziny 06:00 do godziny 22:00.
- 1.2. W okresie "sezonu zimowego" pora dzienna trwa od godziny 08:00 do godziny 20:00,
- 1.3. Okres poza porą dzienną jest porą nocną.
2. Nieograniczone prawo przebywania na Przystani w porze dziennej i nocnej w okresie całego roku kalendarzowego maja:
 - Bosman Przystani,
 - Pracownicy Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej i Urzędu Gminy Krokowa wykonujący czynności służbowe,
 - Inne osoby, które uzyskały zgodę Bosmana,
 - zaokrętowani członkowie załóg jednostek znajdujących się na terenie przystani, wpisani do REJESTRU POSTOJÓW JEDNOSTEK,
 - rybacy zawodowi podmiotu upoważnionego do połowów i inne osoby z tytułu pełnienia zgłoszonych obowiązków służbowych.
- 2.1. Nieograniczone prawo przebywania na Przystani w porze dziennej w okresie całego roku kalendarzowego maja:

- goście i interesanci Przystani,
 - pracownicy przystani,
 - pracownicy firm mających swe siedziby na terenie przystani i ich interesanci,
 - wędkarze,
 - uczestnicy imprez organizowanych na terenie Przystani.
- 2.2. Zgody na przebywanie na terenie przystani w porze nocnej udziela Bosman przystani. Wyrażenie zgody musi być odnotowywane w służbowych dokumentach Bosmana przystani.
 3. W porze nocnej budynki i pomieszczenia przystani pozostają zamknięte. Konieczność ich otwarcia wymaga obecności upoważnionego pracownika przystani i dokonania zapisu w służbowych dokumentach Bosmańskich.
 4. Wszystkie osoby przebywające na obszarze przystani, są zobowiązane do podporządkowania się doraźnym zarządzeniom oraz bezpośrednim poleceniom Bosmana Przystani lub pracownika dozoru.
 5. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na przystani wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§ 5

1. Na terenie przystani zabrania się:

- przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - korzystania z urządzeń technicznych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a także bez zgody osoby upoważnionej,
 - wykorzystywania masztu klubowego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - zaśmiecania i zanieczyszczania terenu oraz wód w obrębie przystani,
 - biwakowania i rozpalania ognisk bez zgody Bosmana przystani,
 - wytwarzania fali w obrębie przystani,
 - kąpieli w obrębie przystani,
 - połowu ryb przez wędkarzy na pomostach przystani.
2. Psy mogą przebywać na przystani wyłącznie pod opieką właścicieli i na smyczy. Na właścicielach spoczywa obowiązek usuwania nieczystości wynikających z pobytu psa na przystani.

§ 6

Samochód na przystani

1. Prawo wjazdu pojazdami mechanicznymi o masie całkowitej do 3,5 tony na teren przystani mają:
 - właściciele bądź armatorzy jednostek stacjonujących na przystani,
 - pracownicy przystani,
 - pracownicy firm mających swe siedziby lub wynajmujące pomieszczenia na terenie Przystani,
 - inne osoby za zgodą Bosmana Przystani,
 - pracownicy Urzędu Gminy Krokowa i Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej.
2. Wjazd pojazdu o masie całkowitej powyżej 3,5 tony wymaga uzyskania zgody Bosmana Przystani. Udzielający zgody może ustalić odrębną opłatę za wjazd i postój w/w pojazdu.

3. Podczas imprez organizowanych na obszarze przystani prawo wjazdu samochodami i ilość miejsc postojowych może być ograniczona.
4. Postój samochodów może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych.
5. **Obowiązuje zakaz postoju samochodów szczególnie na:**
 - ślipach i drogach dojazdowych do nich,
 - trawnikach,
 - drogach pożarowych oraz przed bramami hangarów.
6. Pozostawianie pojazdów na terenie Przystani jest odpłatne i wymaga zgody Bosmana.
7. **Właściciel oraz Administrator Przystani Turystyczno - Żeglarskich Lubkowo, Lubkowo DPS i Brzyno nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek szkód powstałych w okresie postoju pojazdów lub przyczep na terenie przystani nie wynikających z winy Właściciela oraz Administratora.**

ROZDZIAŁ IV

Bezpieczeństwo i ochrona środowiska

§ 7

Pożar

1. Pierwsza osoba, która zauważy pożar winna przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami i natychmiast zawiadomić Bosmana Przystani.
2. Dalsze działania winny odbywać się zgodnie z Instrukcją Przeciwpożarową obowiązującą na Przystani.
3. Na przystani powinny znajdować się odpowiednie środki gaśnicze, za których stan odpowiedzialny jest Bosman Przystani.
4. U Bosmana w Przystani powinien znajdować się:
 - wykaz telefonów alarmowych,
 - wykaz pracowników przystani z adresami.

§ 8

Zagrożenie życia ludzkiego na wodzie

1. W razie zauważenia bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego na wodzie, należy przede wszystkim organizować pomoc przy pomocy dostępnych środków.
2. Środkami do ratowania życia ludzkiego na wodzie są:
 - koła ratunkowe,
 - bosaki,
 - łodzie wiosłowe i motorowe.
3. Środki te pozostają pod nadzorem Bosmana Przystani.
4. Kąpielisko strzeżone przy przystani w Lubkowie - DPS zabezpieczone są przez WOPR w terminie **od 1 lipca do 31 sierpnia** w godzinach **od 9:30 – 17:30**.

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego osób znajdujących się na wodzie należy dzwonić pod numer alarmowy: **112**

W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego osób znajdujących się na terenie kąpieliska przy przystani w Lubkowie – DPS należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie ratowników stacjonujących na przystaniach.

§ 9
Ochrona środowiska

1. Na obszarze przystani obowiązuje zakaz:

- wypuszczania do wody ścieków zęzowych zaolejonych,
 - usuwania zużytego oleju silnikowego do wody, ziemi i kratek ściekowych,
 - spalania silnie dymiących substancji.
2. Odpady stałe należy wrzucać do odpowiednich pojemników.
3. Bosman przystani ma obowiązek uniemożliwić prowadzenie jakichkolwiek czynności mogących spowodować zanieczyszczenie środowiska naturalnego oraz nakazać usunięcie powstałych z tego tytułu szkód.

ROZDZIAŁ V

Korzystanie ze sprzętu pływającego i plaży

§ 10

1. Ośrodek dysponuje sprzętem pływającym.
2. Wypożyczalnia sprzętu pływającego czynna jest w godzinach od 10:00 – 19:00
Lubkowo wieś, 10.00-18.00 Brzyno/ Lubkowo DPS
3. Sprzęt pływający wypożyczany jest wraz z wyposażeniem; kamizelki asekuracyjne i wiosła. Wypożyczać go mogą wyłącznie osoby które:
 - ukończyły 18 lat i przedłożą Wypożyczającemu dokument tożsamości (w tym patent w przypadku wypożyczenia łodzi żaglowych)
 - akceptują warunki niniejszego regulaminu, stwierdzając to własnoręcznym podpisem.
4. Wypożyczający zapewnia sprawny sprzęt pływający.
5. Pożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu pod względem jakościowym ilościowym oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt.
6. Wypożyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, za zgubienie, uszkodzenie, utopienie rzeczy osobistych zabranych przez pożyczającego podczas korzystania z wypożyczonego sprzętu.
7. Wypożyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody, jakim mogłyby ulec pozostawione na jego terenie samochody oraz inny sprzęt, a w szczególności za kradzieże, uszkodzenia, dewastacje włączając w to szkody wywołane siłami natury oraz utraty zdrowia lub śmierci.
8. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za skutki eksploatacji, powstałe wobec osób trzecich i skutki nieprawidłowej eksploatacji.
9. Opłatę za wypożyczenie sprzętu pobiera się „z góry”, zgodnie z przewidzianym czasem wypożyczenia (czas liczony jest od wydania łodzi do przybicia do brzegu).
10. Przekroczenie opłaconego czasu wypożyczenia powoduje naliczenie podwójnej opłaty za każdy rozpoczęty przedział zgodnie z cennikiem (w przypadku roweru wodnego każda kolejna godzina – 20 zł, w przypadku łodzi żaglowej kolejne rozpoczęte 3 h – 100 zł).
11. Czas wypożyczenia odnotowuje się w REJESTRZE WYPOŻYCZEŃ.

12. Pożyczający wraz z osobami korzystającymi z wypożyczonego sprzętu pływającego zobowiązany jest do noszenia kapoków/kamizelek ratunkowych przez cały okres korzystania z wypożyczonego sprzętu
13. Na łodziach żaglowych może przebywać łącznie 6 osób, w tym co najmniej 1 posiadająca patent żeglarza.
14. Na rowerach wodnych mogą przebywać w zależności od roweru maksymalnie:
 - **3 osoby – rower zielony** (2 osoby pełnoletnie i 1 dziecko do lat 15 lub 1 osoba pełnoletnia i 2 dzieci do lat 15)
 - **4 osoby – rower czerwony** (2 osoby dorosłe i 2 dzieci do lat 15 lub 1 osoba dorosła i 3 dzieci do lat 15 bądź 2 osoby dorosłe oraz 1 dziecko w wieku 16-18 lat).
 - **4 osoby – rower „CABRIO”** (2 osoby dorosłe i 2 dzieci do lat 15 lub 1 osoba dorosła i 3 dzieci do lat 15 bądź 2 osoby dorosłe oraz 1 dziecko w wieku 16-18 lat).
15. **Z kajaka może korzystać liczba osób zgodna z zaleceniami producenta** osoba nieletnia może korzystać z kajaka tylko i wyłącznie z osobą dorosłą .
16. **Wypożyczenie sprzętu pływającego i złożenie podpisu w Rejestrze Wypożyczalni potwierdza, że Wypożyczający zapoznał się i zaakceptował niniejszy regulamin.**

Zabrania się:

- Zabierania na sprzęt pływający większej ilości osób niż wskazane w Regulaminie,
 - korzystania z jednostek pływających w stanie nietrzeźwym i spożywania na nich alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - skakania i kąpieli ze sprzętu pływającego,
 - wpływania na teren kąpieliska strzeżonego,
 - dopływania do tam i zapór na odległość mniejszą niż 50 m,
 - odstępowania sprzętu pływającego innym osobom,
 - dopływania do brzegów z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego (np. wypożyczalnia),
 - zabierania zwierząt na sprzęt pływający.
17. Należy o każdym fakcie zaistniałej nieprawidłowości, jak np. kolizja z inną jednostką, wywrócenie się, nieszczelność, uszkodzenie sprzętu niezwłocznie powiadomić obsługę wypożyczalni.

Nr. Tel do wypożyczalni:

- Lubkowo - **+48 668 281 704**,
 - Lubkowo DPS - **+48 721 460 337**,
 - Brzyno - **+48 721 460 317**.
18. W przypadku uszkodzenia jachtu stosuje się cennik napraw uszkodzeń jachtów klasy „Puck”, a w przypadku zagubienia wyposażenia ruchomego jachtu cennik zagubień wyposażenia ruchomego jachtu klasy „Puck”.
19. W przypadku uszkodzenia kajaka / rowerka wodnego zostanie zastosowana opłata zgodnie z poniesieniem kosztów naprawy.
20. Osoba wypożyczająca łódź żaglową musi posiadać co najmniej jeden sprawny telefon, którego numer musi być czytelnie wpisany w rejestrze, musi mieć także wpisany do własnego telefonu numer telefonu do wypożyczalni.
21. Do kontroli jednostek pływających upoważnieni są:

- pracownicy Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej,
 - policja i ratownicy WOPR.
22. Pracownik przystani może odmówić wypożyczenia osprzętu z uwagi na:
- Prognozowane warunki pogodowe,
 - Niską ocenę umiejętności żeglarskich,
 - Osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających.
23. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wypożyczonym mieniu ruchomym ponosi osoba wypożyczająca, która własnoręcznym podpisem poświadczyła zapoznanie się z regulaminem.

§ 11

Korzystanie z pomostu pływającego

1. Ośrodek dysponuje pomostem pływającym.
2. Na pomoście pływającym istnieje możliwość cumowania jednostek pływających.
3. Na pomoście pływającym przebywać mogą:
 - właściciele bądź armatorzy jednostek stacjonujących na przystani,
 - pracownicy przystani,
 - inne osoby za zgodą Bosmana Przystani,
 - pracownicy Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej i Urzędu Gminy Krokowa.
4. Na terenie pomostu pływającego zabrania się:
 - przebywania osób nieupoważnionych,
 - przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - korzystania z urządzeń technicznych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a także bez zgody osoby upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

Etykieta żeglarska na przystani

§ 12

1. Na obszarze przystani obowiązuje ogólnie przyjęta etykieta żeglarska.
2. Na przystani obowiązuje cisza nocna w porze nocnej.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Na obszarze przystani obowiązują zarządzenia oraz przepisy odpowiednich władz urzędów państwowych, sportowych oraz Bosmana Przystani.
2. Nad przestrzeganiem Regulaminu mają pieczę Bosman Przystani i zatrudnieni pracownicy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.03.2026 r.

RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@krokowa.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, a także na podstawie Ustawy o samorządzie terytorialnym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. art. 23 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 9) przetwarzanie danych, o których mowa u ust.3 niniejszego paragrafu w związku z korzystaniem z przystani turystyczno-żeglarskiej Lubkowo-Lubkowo DPS i Brzyno obejmuje także:
 - publikację wizerunku uczestników w każdy sposób, w jaki publikowane lub rozpowszechniane będą informacje o imprezie oraz w celach marketingowych organizatora, a także reklamodawców i partnerów.

Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne lecz niezbędne celem wypożyczenia sprzętu pływającego, rezerwacji miejsc postojowych czy wzięcia udziału w szkoleniu.

Dokonanie wypożyczenia jest jednoznaczne z akceptacją zasad zawartych w Regulaminie Przystani turystyczno żeglarskich Lubkowo, Lubkowo DPS i Brzyno oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

